

Folgende Unterlagen sind gemäß Promotionsordnung mit dem Antrag auf Eröffnung des Promotionsverfahrens einzureichen:

- Antragsformular zur Einreichung; kann nach Eingabe aller Daten in Promovendus dort herunterladen werden; enthält u. a.:
 - Vorschläge für beide Gutachter
 - Vorschläge für Fachprüfung im Rigorosum (nur bei strukturierter Promotion)
 - Verzeichnis wissenschaftlicher Veröffentlichungen
 - Urheberschaftserklärung
 - Bereitschaftserklärung des betreuenden Hochschullehrers zur Übernahme eines Gutachtens
 - optional: Daten zum Promotionssupplement (besuchte Konferenzen, Auszeichnungen, Beteiligung an Lehre)
- vier Exemplare der Dissertation, grundsätzlich in deutscher Sprache, gebunden, maschinenschriftlich, ein- oder doppelseitig, jede enthält Lebenslauf; ein Exemplar enthält eine CD mit der digitalen Version der Arbeit (alternativ separate CD)
- vom betreuenden Hochschullehrer signiertes Exemplar der Thesen (Name, Vorname, Briefkopf der Fakultät)
- 30 Exemplare der Thesen, maschinenschriftlich, geheftet, 1x elektronisch an wermuth@msx.tu-dresden.de
- englische Kurzfassung (Abstract)
- optional: Antrag zum Verfassen der Dissertation auf Englisch
- aktueller tabellarischer Lebenslauf (persönlicher und beruflicher Werdegang sowie Bildungsweg) mit Unterschrift
- Verzeichnis der wissenschaftlichen Veröffentlichungen
- Original der Bestätigung der Aufnahme in die Doktorandenliste (liegt meist bereits vor)
- Quittung über die Beantragung eines an die Fakultät zu übersendenden Führungszeugnisses (nicht älter als 3 Monate)
Anschrift: TU Dresden, Fakultät Eul, Promotionsangelegenheiten, Frau Wermuth, Helmholtzstr. 18, 01069 Dresden